



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 76-2024
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: **Olga Aracely Morales Vela de Guarán**
Puesto: **Asesora Jurídica**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 76-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

Se proporcionó apoyo en diversos temas, y se llevaron a cabo reuniones programadas por la Coordinación de la Unidad de asesoría Jurídica de FONAGRO, brindando asesoría legal a las distintas Coordinaciones, durante el mes que se reporta.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

No se realizó revisión de contratos del personal de FONAGRO, ni legalizaciones durante el mes que se reporta.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se realizó verificación el estatus legal de dos de los expedientes las organizaciones que se me asignaron específicamente en relación a revisión de datos de identificación personal de los solicitantes y vigencia de los Documentos Personales de Identificación, durante el mes que se reporta.

4. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

No se brindó asesoramiento a las organizaciones en virtud que no se tuvo requerimiento de ninguna institución durante el mes que se reporta.

5. **Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

No se realizaron dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO, por no haber sido requeridos durante el mes que se reporta.

6. **Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

No se tuvo programación a capacitaciones durante el mes que se reporta.

7. **Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

Se entregaron informes jurídicos requeridos por la Coordinación de Asesoría Jurídica, a requerimiento de Gerencia General, y otros requerimientos, durante el mes que se reporta.

8. **Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

Se elaboró 1 acta notarial de visita al proyecto ejecutado por la Cooperativa "Flor de Café La Montañita", R.L. a requerimiento de la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, durante el mes que se reporta

9. **Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

No se elaboraron resoluciones de reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO, ni certificaciones de estas, por no haber sido requerido durante el mes que se reporta.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

No se elaboraron y no se apoyó a la redacción de proyectos de Convenios Administrativos y addendums, durante el mes que se reporta.

11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

No se realizó integración de expedientes, durante el mes que se reporta.

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

No se trasladaron expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- durante el mes que se reporta.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

No se procuraron expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO, durante el mes que se reporta.

14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

No se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, durante el mes que se reporta.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

Se asesoró a la Gerencia General por medio del Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica realizando reuniones de trabajo a nivel interno, relacionadas con casos administrativos, laborales y penales que se conocen en la Unidad de Asesoría Jurídica.

No se realizaron reuniones con las organizaciones legalmente constituidas por no haber sido requeridas, durante el mes que se reporta.

16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

- Se dio seguimiento a las notificaciones de los memoriales que se ingresaron de apersonamiento y sustitución del auxilio profesional en los Juzgados y Salas de los Juzgados del Ramo Laboral, realizando dos visitas al Centro de Justicia Laboral y que aún están pendientes de que notifiquen.
- Procuración mediante tres visitas a la Procuraduría General de la Nación para que den respuesta a la solicitud de informe con relación al estatus de los expedientes de los casos laborales que ellos tienen conocimiento de -FONAGRO-, durante el mes que se reporta.
- Se realizó visita a Asesoría Jurídica de MAGA con el objetivo de conocer cual es la ruta a seguir en caso de dictarse sentencia en las demandas por reinstalación y pago de prestaciones laborales.
- Se dio respuesta a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
- Se remitió oficios de requerimiento a Asesoría Jurídica del MAGA a efecto de socializar con los asesores jurídicos que están a cargo de los casos laborales de -FONAGRO-.
- Se evacuó como correspondía las notificaciones de los casos laborales enviando información a la Asesoría Jurídica del MAGA dando respuesta al caso de Artemio Rodas y presentando memorial de Vista en el caso de Juan Carlos Mazariegos.
- Se presentó copia de las actuaciones dentro del proceso de AMPARO al Despacho Superior del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a efecto emitan opinión sobre la forma de interpretar la sentencia de este.
- Se dio respuesta a solicitudes presentadas a la Unidad de Asesoría Jurídica por personas externas con interés personal relacionados con FONAGRO.

- Se faccionaron oficios dando respuestas por temas legales varios a nivel interno.

17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

No se participó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación, durante el mes que se reporta.


18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

No se asesoró a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO, en virtud que no se tuvo requerimiento alguno, durante el mes que se reporta.

19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

Se realizó análisis, se emitió informes y se mantuvieron reuniones a nivel interno con el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica, para tratar asuntos relacionados con temas de carácter administrativo y judicial, durante el mes que se reporta.

F.



Olga Aracely Morales Vela
Asesora Jurídica

Vo. Bo.



Lic. Edgar Estuardo Borrero Alda
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



MSc. Berta Beatriz Aldana
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

